

KINNITATUD
Riigimetsa Majandamise Keskuse
juhatuse 27.06.2017 otsusega
nr 1-32/71
Lisa 2

RMK PÕLULA KALAKASVATUSTALITUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. RMK kalakasvatustalitus (edaspidi *talitus*) on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Talituse ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab talitus RMK-d.

1.4. Talitus on RMK looduskaitseosakonna juhataja (edaspidi *looduskaitseosakonna juhataja*) alluvuses.

1.5. Talituse aadress on Lavi küla, Rägavere vald, 46705 Lääne-Virumaa.

1.6. Talitus juhindub oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikmete ja looduskaitseosakonna juhataja käskkirjadest ning kirjalikest ja suulistest korraldustest, samuti muudest talituse tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, reglementidest ja protseduurireeglitest.

1.7. Talitusel on oma eelarve.

2. Talituse ülesanded

2.1. Talituse põhiülesandeks on kaitsealuste või ohustatud külmaveeliste vääriskalaliikide noorkalade kasvatamine ja veekogudesse asustamine kalavarude taastamise eesmärgil ning nende kalade looduslike populatsioonide geneetilise materjali kogumine ja säilitamine elusgeenipankades.

2.2. Oma põhiülesande täitmiseks talitus:

2.2.1. kogub lõhe, meriforelli ja teiste ohustatud või kaitsealuste külmaveeliste kalaliikide marja, inkubeerib ja kasvatab noorkalu Läänemere ja siseveekogude vääriskalavarude taastamiseks, lähtudes keskkonnaministri poolt kinnitatud programmist, rahvusvahelistest kokkulepetest ja teadlaste soovitustest;

2.2.2. korraldab asustatavate kalade märgistamist, märgistatud kalade taaspüügiandmete kogumist ja töötlemist ning vahendab sellealast infot;

2.2.3. kogub ja paljundab kohalike külmaveeliste vääriskalaliikide unikaalsete looduslike populatsioonide geneetilist materjali ning säilitab seda elusgeenipankades;

2.2.4. arendab koostööd teadus- ja õppeasutustega ning teiste keskkonna- ja kalandusvaldkonnas tegutsevate organisatsioonidega;

2.2.5. korraldab hankeid ja sõlmib lepinguid talituse ülesannete täitmiseks vajalike teenuste tellimiseks ning vallasvara ostmiseks;

2.2.6. täidab juhatuse otsuste, juhatuse liikmete ja looduskaitseosakonna juhataja käskkirjade, kirjalike ning suuliste korralduste alusel muid ülesandeid.

3. Talituse õigused ja kohustused

Talitusel on järgmised õigused ja kohustused:

- 3.1. koostada talituse tegevuskava ja aastaeelarve projekt ning tegevuskava ja eelarve täitmise aruanded ning esitada need looduskaitseosakonna juhatajale;
- 3.2. esitada juhatusele, juhatuse liikmetele ning looduskaitseosakonna juhatajale finants- ja majanduslikku aruandlust;
- 3.3. korraldada talituse dokumendihaldust;
- 3.4. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatuselt, juhatuse liikmetelt, looduskaitseosakonna juhatajalt, RMK teistelt struktuuriüksustelt, Keskkonnaministeeriumilt ja tema valitsemisalas olevatelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;
- 3.5. teha ettepanekuid talituse ülesannete paremaks täitmiseks;
- 3.6. saata välja talituse pädevusse kuuluvates küsimustes talituse juhataja poolt allkirjastatud kirju.

4. Talituse juhtimine

- 4.1. Talitust juhib juhataja, kellega sõlmib töölepingu, muudab ja lõpetab selle ning saadab riigisisesse töölähetusse looduskaitseosakonna juhataja.
- 4.2. Talituse juhataja tööülesanded ja tema ametikohale esitatavad nõuded sätestatakse talituse juhataja ametijuhendiga.
- 4.3. Talituse juhataja:
 - 4.3.1. juhib talituse tööd, tagab talitusele käesoleva põhimääruse ja juhatuse ning juhatuse liikmete ja looduskaitseosakonna juhataja poolt talituse pädevusse antud ülesannete täitmise ja jaotab ülesanded talituse töötajate vahel;
 - 4.3.2. vastutab talitusele pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru looduskaitseosakonna juhatajale;
 - 4.3.3. käsutab kinnitatud eelarve piires talitusele eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab talituse tegevuskava ning eelarve otstarbeka täitmise eest;
 - 4.3.4. vastutab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
 - 4.3.5. esindab RMK-d talituse ülesannete täitmisel ja annab arvamusi juhatuse liikmetele ning looduskaitseosakonna juhatajale ning arvamusi ja kooskõlastusi RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;
 - 4.3.6. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid talituse töötajatega, saadab neid riigisisesse töölähetusse;
 - 4.3.7. sõlmib riigi nimel teenuste osutamise ja tellimise, vallasvara omandamise, kasutusse andmise ja võõrandamise lepinguid, samuti muid talituse tegevuse korraldamiseks vajalikke lepinguid;
 - 4.3.8. annab volitusi talituse esindamiseks;
 - 4.3.9. viseerib, kooskõlastab, allkirjastab ja kinnitab talituse dokumendid vastavalt RMK asjaajamiskorrale;
 - 4.3.10. teostab järelevalvet talituse töötajate tööülesannete täitmise üle;
 - 4.3.11. täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud õigusaktide, juhatuse otsustega, juhatuse liikmete ja looduskaitseosakonna juhataja käskkirjade ning suuliste ja kirjalike korraldustega.

4.4. Talituse juhataja annab talituse tegevuse korraldamiseks käskkirju ja kirjalikke ning suulisi korraldusi.

4.5. Talituse juhataja äraolekul asendab teda looduskaitseosakonna juhataja poolt määratud isik.

5. Lõppsätted

Talituse korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.